

Köln, 16.06.2016

STELLENANZEIGE

Der Programmbereich Kultur und Wissenschaft Fernsehen des WDR sucht kurzfristig ab dem **01. Juli** eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung im Büro der Programmbereichsleitung.

Was Ihr mitbringen solltet:

- Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Weitere technische Kenntnisse erwünscht
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Interesse an Programminhalten
- Zuverlässigkeit & Sorgfalt

Was wir Euch bieten:

- 18h/Woche während dem Semester und bis zu 40h/Woche in der vorlesungsfreien Zeit (Arbeitszeiten werden unter den Studierenden ausgemacht, 2 Studierende besetzen den Arbeitsplatz gemeinsam Mo-Fr von 9-17 Uhr)
- 8,75 €/Stunde
- Jahresvertrag + Option auf Verlängerung um ein weiteres Jahr
- Ein freundliches und motiviertes Team
- Einblick in den Alltag eines Medienunternehmens

Bitte schickt Eure Bewerbungen bis zum 23.06. an a2187.kulturundwissenschaft@wdr.de.
Für Rückfragen stehen wir jederzeit bereit.

Wir freuen uns auf Euch!