

Studentische Hilfskraft (m/w/d), 10 h Woche Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungen

Das Mercator-Institut für Sprachförderung und Deutsch als Zweitsprache ist ein durch die Stiftung Mercator initiiertes und gefördertes Institut der Universität zu Köln. Es will sprachliche Bildung verbessern. Um dieses Ziel zu erreichen, erforscht und entwickelt es innovative Konzepte, Maßnahmen und Instrumente für sprachliche Bildung. Es bildet regional Lehramtsstudierende aus sowie bundesweit Pädagoginnen und Pädagogen in Kitas, Schulen und der Erwachsenenbildung fort und bereitet wissenschaftliche Erkenntnisse gezielt für Entscheidungsträger in Bildungspolitik und -verwaltung sowie Bildungspraxis auf. Mit seiner Forschung und seinen wissenschaftlichen Serviceleistungen zu sprachlicher Bildung in einer mehrsprachigen Gesellschaft trägt es zu mehr Chancengleichheit im Bildungssystem bei.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Stabsstelle Kommunikation suchen wir schnellstmöglich eine freundliche und engagierte Hilfskraft zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und für die Mitarbeit bei Veranstaltungen mit 10 Stunden/Woche.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der redaktionellen Pflege der Website www.mercator-institut-sprachfoerderung.de
- Erstellung des monatlichen Pressespiegels und der Medienresonanzanalysen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (Einholen von Angeboten für Catering, Technik, Locations; Anfragen von Hotels; Teilnehmermanagement; Vorbereitung von Tagungsmaterialien wie Namensschilder, Teilnehmerlisten usw.; Abrechnung und Nachbereitung)
- Erstellung und Pflege von Verteilern für Veranstaltungen, Newsletter sowie Versand von Publikationen
- Vorbereitung von Tweets für @MISprachbildung (<https://twitter.com/MISprachbildung>)
- Überarbeitung von Textdokumenten und Präsentationen
- Übernahme kleinerer grafischer Arbeiten mit dem Programm *InDesign* (z. B. Erstellung von Visitenkarten, Anpassungen in Dokumenten und Grafiken)

Das erwarten wir von Ihnen:

- Studium im Bereich Kommunikations-/Medienwissenschaft, Marketing, Sozialwissenschaften oder Pädagogik
- Interesse an Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen im Bildungs- und Wissenschaftsbereich

- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- erste Erfahrungen in der Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen
- erste Erfahrungen mit der Pflege von Webseiten (Typo 3 o. ä.), im Umgang mit Social Media und mit Grafikprogrammen (Adobe Creative Suite) wären wünschenswert
- Organisationstalent, Kontaktfreudigkeit, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten, Teamfähigkeit

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnis Allgemeine Hochschulreife, ggf. Arbeitszeugnisse) in Form einer einzigen PDF-Datei bis zum **05. August 2022** per Mail an Helin Sarikas (helin.sarikas@mercator.uni-koeln.de). Bei Fragen können Sie sich gerne an Frauke König (frauke.koenig@mercator.uni-koeln.de) wenden.

Mercator-Institut für Sprachförderung und Deutsch als Zweitsprache

Universität zu Köln

Postanschrift: Triforum, Albertus-Magnus-Platz, 50923 Köln

Besuchsanschrift: Triforum, 3. Etage, Innere Kanalstr. 15, 50823 Köln

www.mercator-institut-sprachfoerderung.de