

## Stellenausschreibung

Die Aus- und Fortbildungsredaktion sucht ab dem 01.10.2022 eine studentische Hilfskraft. Die Dauer der Beschäftigung ist vorerst auf ein Jahr begrenzt, kann aber auf maximal zwei Jahre verlängert werden.

Die Aus- und Fortbildungsredaktion ist zuständig für die Ausbildung der Programmvolontär:innen, die Disposition von journalistischen Praktika und die Fortbildung der freien und festen Programmmitarbeiter:innen.

### Hauptaufgabenbereich:

- Mitarbeit in den Bereichen Ausbildung und Fortbildung
- Beantwortung von Anfragen zu den Themen Ausbildung und Fortbildung
- Organisation, Vor- und Nachbearbeitung von Seminaren
- Verwaltung des technischen Equipments
- Erstellung von Statistiken, Unterstützung bei Projekten
- Pflege von Datenbanken
- Botengänge, Fotokopieren, Telefondienst

### Voraussetzungen:

- Sie sind eingeschriebene:r Student:in
- Sie verfügen über fundierte PC Kenntnisse
- Sie können selbständig arbeiten
- Sie sind kommunikations- und teamfähig
- Sie haben medientechnisches Verständnis und im Idealfall einen entsprechenden Studienhintergrund oder Erfahrung im Bereich Medien/-technik/-produktion

Die wöchentliche Arbeitszeit während des Semesters darf 20 Stunden nicht überschreiten. Während der Semesterferien ist eine Aufstockung der Arbeitszeit möglich. Wochenendarbeit fällt nicht an.

Die genauen Arbeitszeiten sind nach Absprache variabel gestaltbar.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung) richten Sie bitte baldmöglichst bis spätestens 15.08.2022 per Mail an:

[sabine.edinger@wdr.de](mailto:sabine.edinger@wdr.de)

