

## Leitfaden zur Anmeldung Tag der guten Lehre 2017

### 1. Homepage

Geben Sie die Adresse <https://events.uni-koeln.de/> in den Webbrowser ein oder klicken Sie auf den Link.

### 2. Konferenzauswahl

Klicken Sie die Konferenz „Tag der guten Lehre“ am 25.01.2017 an.



### 3. Anmeldung

**3.1** Auf der Anmeldeportalseite klicken Sie auf den Button „Als Teilnehmer anmelden“, falls Sie noch keinen Account haben.

*Achtung:* Es handelt sich hierbei NICHT um die üblichen Mail-Zugangsdaten.

Herzlich Willkommen  
im Anmeldeportal zum Tag der guten Lehre an der  
Humanwissenschaftlichen Fakultät

Tagesablauf:

10:00 Uhr: Gemeinsamer Auftakt in der Aula der Humanwissenschaftlichen Fakultät (45min)

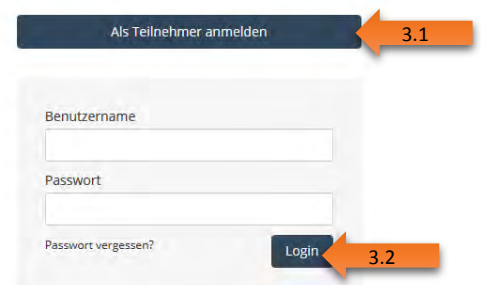
10:45 Uhr: Wechsel in die Workshopangebote

11:00 Uhr: Erste Workshopphase (45min)

11:45 Uhr: Pause

12:00 Uhr: Zweite Workshopphase (45min)

12:45 Uhr: Pause



**3.2** Falls Sie bereits über einen Account verfügen, klicken Sie auf den Button „Login“.

## 4. Informationen

4.1 Wählen Sie zuerst die Personengruppe aus.

4.2 Akzeptieren Sie die AGB. Bitte beachten Sie, dass es sich hier um ein Pflichtfeld handelt. Ohne die Bestätigung kann keine Anmeldung erfolgen.

4.3 Um fortzufahren klicken Sie auf den Button „Weiter zu den Angeboten“.

Teilnehmeranmeldung

1. Start 2. Angebote 3. Kontaktdaten 4. Übersicht

Start

Geben Sie zunächst bitte einige grundlegende Informationen für den zu buchenden Teilnehmer ein.

Grundlegende Informationen

**Personengruppe**

Lehrende

Studierende

**Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Ich akzeptiere die AGB.\*

Weiter zu den Angeboten

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben.

## 5. Auswahl der Workshops

5.1 Um einen Workshop auszuwählen, klicken Sie auf den Button „Angebot auswählen“. Es besteht auch die Möglichkeit direkt mehrere Workshops auszuwählen.

Bitte beachten Sie bei der Planung, dass die Workshops unterschiedliche Laufzeiten vorweisen (45 und 90 Minuten).

Tag der guten Lehre

Teilnehmeranmeldung

1. Start 2. Angebote 3. Kontaktdaten 4. Übersicht 5. Kasse 6. Bestätigung

Ihre Angebote

Bitte wählen Sie aus den unten stehenden Teilnahmeoptionen.

Workshops

**CP for free. Oder gibt's hier was zu lernen?**

Dr. Charlotte Brenk

Start: 11:00 Uhr (90min)

kostenfrei

Angebot auswählen

**Individualität oder Konformität? Zwischen Bildungsfreiheit und Leistungserwartungen.**

Claudia Scharf & Swantje Wels

Start: 11:00 Uhr (90min)

Gewählte Angebote

Gesamtpreis 0,00 EUR

Weiter zu den Kontaktdaten

**5.2** Auf der rechten Seite werden Ihnen die ausgewählten Workshops angezeigt. Um fortzufahren klicken Sie auf „Weiter zu den Kontaktdaten“.

Gewählte Angebote	
CP for free. Oder gibt's hier was zu lernen? <a href="#">Angebot entfernen</a>	kostenfrei
Individualität oder Konformität? Zwischen Bildungsfreiheit und Leistungserwartungen. <a href="#">Angebot entfernen</a>	kostenfrei
<b>Gesamtpreis</b>	<b>kostenfrei</b>

Weiter zu den Kontaktdaten

5.2

## 6. Kontaktdaten

Auf dieser Seite werden Sie aufgefordert ein Benutzerkonto einzurichten. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei NICHT um die üblichen Mail-Zugangsdaten handelt.

**6.1** Haben Sie bereits ein Konto auf dieser Seite angelegt, gelten die von Ihnen ausgewählten Zugangsdaten.

**6.2** Falls Sie über keine Zugangsdaten verfügen, legen Sie bitte ein neues Benutzerkonto an.

Haben Sie bereits ein Benutzerkonto?  
Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich anzumelden.

**6.1** →

Nutzername\*

Passwort\*

[Passwort vergessen?](#)

---

Ein neues Benutzerkonto anlegen

Den Nutzernamen und das Passwort benötigen Sie, um sich später auf dieser Website anmelden und Ihre Daten verwalten zu können.

**6.2** →

Nutzername\*   
*mindestens 6 Zeichen*

Passwort\*   
*Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Verwenden Sie keine leicht zu erratende Wörter wie Namen.*

Passwort wiederholen\*

## 7. Kontaktinformationen

Geben Sie hier bitte ihre Kontaktinformationen ein. Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben und müssen für eine Anmeldung ausgefüllt werden. Lehrende können auch ihre Dienstadresse angeben. Wählen Sie am Ende die Rechnungsadresse aus.

Kontaktadresse

Name\*  
Titel  
Vorname\*  
Nachname\*  
E-Mail\*  
E-Mail-Alternativadresse\*  
E-Mail-Präfix  
Abteilung  
Aktivierungscode  
Tätigkeit  
Straße\*  
PLZ\*  
Stadt\*  
Telefon  
Land\*  
Deutschland

Rechnungsadresse  
 Diese Adresse auch als Rechnungsadresse  
 Eine andere Adresse als Rechnungsadresse

Mit Akzeptanz der Datenverarbeitung einverstanden \*

## 10. Kontrolle

Bitte gleichen Sie im nächsten Schritt die Daten ab und korrigieren diese bei Bedarf indem Sie auf „Adresse bearbeiten“ klicken. Falls die Daten korrekt sind, klicken Sie auf den Button „zur Kasse“.

Übersicht zur Kontrolle

**Gewählte Angebote**

CP for free. Oder gibt's hier was zu lernen?	kostenfrei
<a href="#">Angebot entfernen</a>	
<b>Gesamtpreis</b>	kostenfrei

**Teilnehmeradresse**

[Adresse bearbeiten](#)

**Rechnungsadresse**

[Adresse bearbeiten](#)

**Übersicht Anmeldungen**

1 (bearbeiten)

[Zur Kasse](#)

[Zur Kasse](#)

## 11. Kasse

Im nächsten Schritt bestätigen Sie die Anmeldung indem Sie auf den Button „Anmeldung abschließen“ klicken.

Kasse

Zahlung für Rechnung	
Teilnehmer	kostenfrei
<b>Gesamtpreis</b>	<b>kostenfrei</b>
Zahlungsart*	
<input checked="" type="radio"/> kostenlose Teilnahme	
<a href="#">Anmeldung abschließen</a>	

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben.

## 12. Bestätigung

Am Ende können Sie die Rechnung und die Buchungsbestätigung herunterladen. Klicken Sie einfach auf die unterstrichenen Zeilen.

### ✔ Anmeldung abgeschlossen

Ihre Buchung war erfolgreich. Vielen Dank! Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer Buchung. Sie können hier Ihre Buchungsdokumente herunterladen.

#### Rechnung herunterladen

[Rechnung als PDF herunterladen](#)

#### Buchungsbestätigung herunterladen

[Buchungsbestätigung als PDF herunterladen](#)

#### Nächste Schritte

[Abmelden](#)